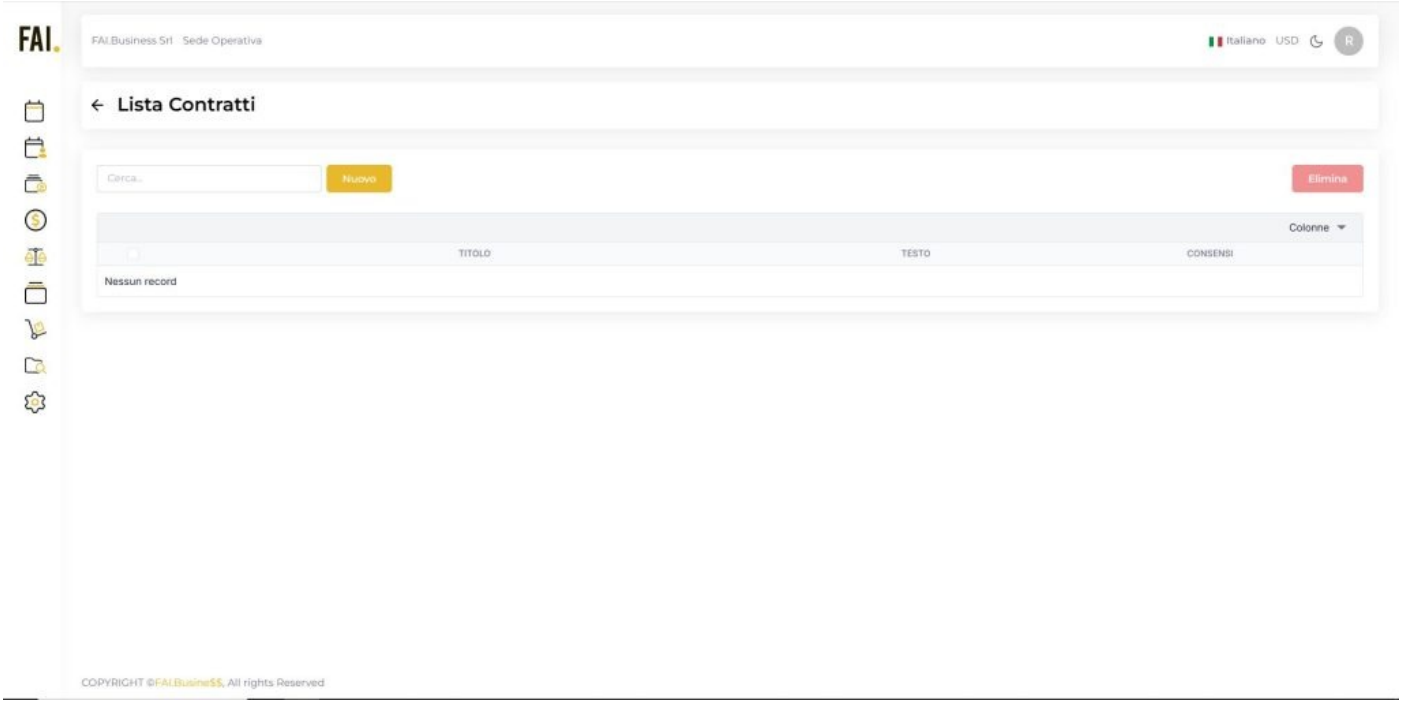
Contratti

Comunicazione e Marketing · https://fai.business/protocollo/contratti/

L'interfaccia

In questa sezione è possibile creare e gestire i contratti per i clienti dell'azienda.



Come creare un nuovo contratto

Cliccare su [Nuovo] selezionare il tipo modello e il modello creato precedentemente su *impostazioni>modelli documentali,* inserire un titolo e i consensi da far accettare. Premere su [Salva].

Modificare ed Eliminare un contratto

- **Modificare:** selezionare il contratto e premere su **[Modifica]**, successivamente modificare i campi desiderati e premere su **[Salva]**
- **Eliminare:** è sufficiente selezionare il contratto e premere su **[Elimina]**